

ООО «Хозяин Сибири»

«Утверждаю»

**Генеральный директор
ООО «Хозяин Сибири»**

Р.С. Пересыпкин

«31» октября 2021 г.

М.П.



**Положение
о структурном подразделении
«Автошкола»**

Красноярск 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о структурном подразделении, осуществляющем учебно-производственную деятельность, (далее – положение) разработано на основании Устава ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ» и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Автошкола является структурным подразделением ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ» и подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ».
- 1.3. Автошкола создается и ликвидируется приказом генерального директора ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ».
- 1.4. Автошкола возглавляет руководитель Автошколы, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ».
- 1.5. На время длительного отсутствия руководителя Автошколы (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство Автошколой осуществляет ИТР работник, назначенный приказом генерального директора ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ».
- 1.6. Специалисты Автошколы назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ» по представлению руководителя Автошколы.
- 1.7. Автошкола осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ» и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.8. Настоящее Положение регулирует учебно-производственную и финансово-хозяйственную деятельности Автошколы ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ», обеспечивающих подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.9. Автошкола в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ».
- 1.10. Автошкола не имеет обособленного лицевого счета и печати.
- 1.11. Автошкола не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ».
- 1.12. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Проведение профессиональной подготовки водителей категории и подкатегорий согласно полученных лицензий. Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные виды программ.
- 2.2. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.
- 2.3. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного профессионального образования специалистов.
- 2.4. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.
- 2.5. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.
- 2.6. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.
- 2.7. Развитие инновационных форм и методов обучения.
- 2.8. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.
- 2.9. Подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности Автошколы в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с задачами Автошколы ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ» выполняет следующие функции:

- 3.1. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг, осуществляемых на платной основе, в соответствии с заключаемыми договорами. Размер платы во всех группах определяется прайс-листом утвержденным Генеральным директором ООО «Хозяин Сибири».
- 3.2. Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития кадров.
- 3.3. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.
- 3.5. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.
- 3.6. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий продолжительностью академического часа в 45 минут, а практических занятий астрономического часа 60 минут.
- 3.7. Организация мероприятий при проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.8. Выдача документов об обучении.

3.9. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Автошколы ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ» имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
- формировать учебные программы на основе утвержденного учебного плана. По подготовке водителей транспортных средств соответствующей категории.
- повышать профессиональную квалификацию;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Автошколы;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Автошколы, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

4.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Автошколы ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ» несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях Автошколы.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОШКОЛЫ

5.1. Руководитель Автошколы ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ» обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Автошколы ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ»;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками Автошколы конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- по поручению руководства представлять Автошколу ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ» в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- разрабатывать и выполнять цели Автошколы в области обучения на текущий год (ежегодно);
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;
- обеспечивать соблюдение работниками Автошколы правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.2. Руководитель Автошколы ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ» имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников Автошколы;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Автошколы ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ»;
- вносить предложения руководству ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ» о направлении сотрудников Автошколы в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения руководству ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ» о поощрении и наказании сотрудников Автошколы.

5.3. Руководитель Автошколы несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций Автошколы;
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Автошколы;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Автошколы;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Структуру и штатную численность Автошколы ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ» утверждает генеральный директор ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ» исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению руководителя Автошколы.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав Автошколы взаимодействует с другими структурными единицами ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ» в соответствии с Уставом и инструкциями.