

Учебный центр дополнительного профессионального образования «ООО Хозяин Сибири»
Лицензия № 9552-л от 20 марта 2018 г. выдана Министерством образования Красноярского края
Аккредитация № 7033 от 10 декабря 2020 г. выдана Министерством труда и социальной защиты
Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор:
ООО «Хозяин Сибири»
«20» апреля 2018 г.
Пересыпкин Р.С.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДПО ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ»**

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Учебный центр ДПО ООО «Хозяин Сибири» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Учебного центра дополнительного профессионального образования ООО «Хозяин Сибири» (далее – Учебный центр), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Учебный центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.3. Все слушатели, поступающие в учебный центр на обучение, пользуются равными правами, независимо от социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка и отношения к религии, рода, характера занятий и места жительства.

1.4. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования реализуется заочно (без отрыва от производства – с применением дистанционных образовательных технологий).

1.5. Прием на обучение слушателей в Учебный центр осуществляет Отдел по работе с клиентами. Прием слушателей осуществляется на договорной основе с юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.6. Учебный центр реализует следующие программы:

- повышение квалификации,
- профессиональная переподготовка

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Формы и сроки обучения определяются в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Минимально допустимый срок обучения составляет:

- По повышению квалификации - не менее 16 часов
- По профессиональной переподготовке – не менее 250 часов. •

2.3. Прием документов на обучение и регистрация слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится в течении всего года по мере комплектования учебных групп.

2.4. Прием на обучение в Учебный центр проводится на основании следующих документов, направляемых на электронную почту учебного центра:

- заявка на обучение от юридического лица (Приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных, заверенная подписями слушателей, заявленных на обучение (Приложение № 2);
- заявка на обучение от физического лица (Приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);
- копия паспорта;
- копия СНИЛС;
- фото слушателя для удостоверений (в зависимости от выбранной программы обучения)
- копии документов об образовании;

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, отдела по работе с клиентами обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Зачисление на обучение производится на основании приказа о зачислении выпущенного Генеральным Директором Учебного центра.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- нет набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До поступающих доводятся все документы, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

3.5. Зачисление на обучение производится на основании приказа о зачислении выпущенного Генеральным Директором Учебного центра.

3.6. При зачислении слушателей, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.7. Оплата за обучение производится после заключения договора на основании выставленного счета.

3.8. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебном центре по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Учебным центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в свободной форме в течение одного дня.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», сотрудники _____ подтверждают свое согласие на обработку Учебному центру ДПО ООО «Хозяин Сибири» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 660041 г. Красноярск, ул. Академика Киренского, 87Б офис 507 своих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- информация об образовании;
- место работы;
- должность, квалификационный уровень.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Сотрудники компании дают разрешение Оператору (учебный центр) производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

Использования Оператором (учебный центр) для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством, использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Данное согласие действует на весь период обучения в Учебном центре ДПО ООО «Хозяин Сибири». Срок хранения документов осуществляется в соответствии с архивным законодательством.
5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

№	ФИО (полностью)	Номер и дата выдачи паспорта, название выдавшего паспорт органа	Подпись сотрудника

ЗАЯВКА

на обучение в Учебном центре ДПО ООО «Хозяин Сибири»

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Паспортные данные серия _____ № _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____
3. Почтовый адрес: _____
(Индекс обязательно) _____
4. Контактный телефон _____ E-mail: _____
5. Наименование проф. программы _____

6. Документ об образовании:
Диплом серия и № _____ Год окончания _____
Наименование учебного заведения _____

7. Специальность по диплому _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», паспорт _____ разрешаю Учебному центру ДПО ООО «Хозяин Сибири» (далее «Оператор»), обработку персональных данных, приведенных в пункте 1 настоящего согласия:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- гражданство;
- информация об образовании;
- место работы и должность;
- должность, квалификационный уровень.

7. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Субъект персональных данных дает разрешение Оператору (учебный центр) производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

8. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

Использования Учебным центром ДПО ООО «Хозяин Сибири» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством, использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

9. Данное согласие действует на весь период обучения в Учебном центре ДПО ООО «Хозяин Сибири». Срок хранения документов осуществляется в соответствии с архивным законодательством.

10. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__