

Учебный центр дополнительного профессионального образования «ООО Хозяин Сибири»
Лицензия № 9552-л от 20 марта 2018 г. выдана Министерством образования Красноярского края
Аккредитация № 7033 от 10 декабря 2020 г. выдана Министерством труда и социальной защиты
Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор:
ООО «Хозяин Сибири»
«20» апреля 2018 г.
Пересыпкин Р.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ОБРАЗЦОВ И ОПИСАНИЙ ДОКУМЕНТОВ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО "ХОЗЯИН СИБИРИ"**

2018 г.

Положение об утверждении образцов и описаний документов об образовании установленного образца определяет виды документов установленного образца, выдаваемых по итогам обучения по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре ДПО ООО «Хозяин Сибири» и образцы бланков документов о дополнительном профессиональном образовании.

В соответствии с:

- Частями 2,3 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций»
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Учебный центр ДПО ООО «Хозяин Сибири»;
- Приложением 2 к порядку обучения и проверки знаний и требований охраны труда работников организаций (Утв. Постановлением Минтруда России И Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29);
- «Правил по охране труда при работе на высоте» (Приказ Минтруда России от 16 ноября 2020 года N 782н);
- Приказом МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций".

Методическими рекомендациями по организации обучения руководителей и работников организаций в Учебном центре ДПО ООО «Хозяин Сибири» устанавливаются следующие образцы документов:

- квалификационное удостоверение о прохождении пожарно-технического минимума (приложение № 1);
- удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (приложение № 2);
- удостоверение о проверке знаний по программе «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве» (приложение № 3);
- удостоверение о повышении квалификации (приложение № 4);
- удостоверение о допуске к работам на высоте (приложение № 5);
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (приложение № 6);
- диплом о профессиональной переподготовке, приложение к диплому о профессиональной переподготовке (приложение № 7);
- сертификат о повышении водительского мастерства (приложение № 8);
- справка об обучении (периоде обучения) (приложение № 9).

Квалификационное удостоверение о прохождении пожарно-технического минимума.

Форма удостоверения соответствует форме удостоверения, приведенной в приложении N 5 к Методическим рекомендациям по организации обучения руководителей и работников организаций. Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум (Методические рекомендации МЧС РФ от 12.12. 2006 г.)

1. Размер удостоверения 10х7 см, горизонтальный.
2. Удостоверение выполняется ламинированным.
3. **На лицевой стороне (рисунок 1):**
 - информация об учебном центре с указанием номера лицензии на право ведения образовательной деятельности,
 - наименование документа «КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ по пожарной безопасности»,
4. **На оборотной стороне (рисунок 1):**
 - название документа - «КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер, имеющий серию из одной буквы (П) и трехзначное цифровое обозначение,
 - фамилия, имя, отчество (полностью) лица, прошедшего проверку,
 - место работы,
 - должность,
 - сведения о прохождении обучения и комиссионной проверки знаний в объеме пожарно-технического минимума, согласно должностным обязанностям,
 - наименование и номер документа заседания комиссии и дата проведения,
 - фамилия, инициалы председателя комиссии, подпись и печать учебного центра.

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ по пожарной безопасности <u>ООО «Хозяин Сибири»</u> (полное наименование организации) Образовательная лицензия №9552-л от 20 марта 2018г.	КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ П П/001 Выдано: Иванов Иван Иванович Должность: Инженер Место работы: _____ в том, что он (она) прошел (прошла) комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно- технического минимума согласно должностным обязанностям. Протокол от "___" _____ 2021 г. П П-001 Председатель комиссии _____ Р.С.Пересыпкин (подпись, фамилия) М.П.
--	---

Рисунок 1.

Лицевая сторона удостоверения

Оборотная сторона удостоверения

Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда

Форма удостоверения соответствует форме удостоверения, приведенной в приложении N 2 к Порядку обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29.

1. Документ бордового цвета размерами 22х8,5 см. в развернутом виде и размерами 11х8,5 см. в сложенном виде.
2. На обложке удостоверения (рисунк 2): золотое тиснение наименования документа «УДОСТОВЕРЕНИЕ о проверке знаний требований охраны труда».



Рисунок 3. Обложка удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

3. **Левая сторона разворота удостоверения содержит (рисунк 3):**
 - полное наименование учебного центра,
 - наименование документа «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер, имеющий серию из двух букв (ОТ) и трехзначное цифровое обозначение,
 - фамилия, имя, отчество,
 - место работы,
 - должность лица, прошедшего обучение,
 - наименование программы,
 - объем часов,
 - наименование и номер документа заседания комиссии и дата проведения,
 - фамилия и инициалы председателя комиссии, подпись и печать учебного центра.
4. **Правая сторона разворота удостоверения содержит (рисунк 3):**
 - «Сведения о повторны х проверках знаний требований охраны труда»,
 - фамилия, имя, отчество,
 - место работы,
 - должность лица, прошедшего обучение,
 - наименование программы,
 - объем часов,
 - наименование и номер документа заседания комиссии и дата проведения,

- фамилия и инициалы председателя комиссии, подпись и печать учебного центра.

(полное наименование учреждения) УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____		Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда	
Выдано _____	(фамилия, имя, отчество)	Ф. И. О. _____	
Место работы _____	(наименование организации)	Место работы _____	
Должность _____		Должность _____	
Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____		Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____	
(наименование программы обучения по охране труда)		(наименование программы обучения по охране труда)	
в объеме _____ часов.		в объеме _____ часов.	
Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____		Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от « _____ » _____ 20 ____ г.	
Председатель комиссии _____	(подпись) / (Ф.И.О.)	Председатель комиссии _____	(подпись) / (Ф.И.О.)
М.П.		М.П.	

Рисунок 3

Левая сторона разворота удостоверения

Правая сторона разворота удостоверения

**Удостоверение о проверке знаний по программе
«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»**

Форма удостоверения соответствует форме удостоверения, приведенной в приложении N 2 к Порядку обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29.

1. Размер удостоверения 10х7 см, горизонтальный.
2. Удостоверение выполняется ламинированным.
3. **На лицевой стороне (рисунок 4):**
 - информация об учебном центре с указанием номера лицензии на право ведения образовательной деятельности,
 - наименование документа «КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ по приемам оказания первой помощи пострадавшим»,
4. **На оборотной стороне (рисунок 4):**
 - название документа - «КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер, имеющий серию из двух букв (ПП) и трехзначное цифровое обозначение,
 - фамилия, имя, отчество (полностью) лица, прошедшего проверку,
 - место работы,
 - должность,
 - сведения о прохождении обучения и комиссионной проверки знаний по приемам оказания первой помощи пострадавшим, согласно должностным обязанностям,
 - наименование и номер документа заседания комиссии и дата проведения,
 - фамилия, инициалы председателя комиссии, подпись и печать учебного центра.

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ по приемам оказания первой помощи пострадавшим <u>ООО «Хозяин Сибири»</u> (полное наименование организации) Образовательная лицензия №9552-л от 20 марта 2018г.	КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ N ПП/001 Выдано: Иванов Иван Иванович Должность: Инженер Место работы: _____ в том, что он (она) прошел (прошла) комиссионную проверку знаний по приемам оказания первой помощи пострадавшим в объеме 16-ти часов согласно должностным обязанностям. Протокол от "___" _____ 2021 г. N П-001 Председатель комиссии _____ Р.С.Пересыпкин (подпись, фамилия) М.П.
---	--

Рисунок 4

Лицевая сторона удостоверения

Оборотная сторона удостоверения

Удостоверение о повышении квалификации

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций» в Учебном центре ДПО ООО «Хозяин Сибири» устанавливается форма и порядок заполнения удостоверения о повышении квалификации.

1. Документ изготавливается на бланке с полиграфической защитой, фон голубой с вертикальным ирисовый раскатом по центру бланка.
2. Документ заполняется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью.
3. Допускается при заполнении документов использование шариковой или гелевой ручки с чернилами черного цвета.
5. **Обложка удостоверения содержит (рисунок 5):**
 - наименование документа: УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ



Рисунок 5. Обложка удостоверения о повышении квалификации

6. **Левая сторона разворота удостоверения содержит (рисунок 6):**
 - надпись РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 - полное наименование учебного центра,
 - образовательная лицензия,
 - наименование документа,
 - регистрационный номер, имеющий четырехзначное цифровое обозначение,
 - наименование города,
 - дата выдачи в формате ДД.ММ.ГГГГ.
7. **Правая сторона разворота удостоверения содержит (рисунок 6):**

- ниже слов «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» по центру на одной строке вписывается фамилия, на другой - имя и отчество лица, прошедшего обучение, полностью, в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже;
- после слов «прошел повышение квалификации в (на)» на следующей строке прописывается полное наименование учебного центра;
- указываются даты начала и окончания обучения в формате «ДД» месяц ГГГГ г.,
- после слов «по дополнительной профессиональной программе» по центру вписывается наименование программы, утвержденной в установленном порядке;
- после слов «в объеме» на следующей строке вписывается объем программы в часах арабскими цифрами согласно утвержденному учебному плану;
- нижней части удостоверения подписываются председатель аттестационной комиссии, генеральный директор учебного центра и секретарь, далее идет расшифровка И.О. Фамилия;
- на месте, отведенном для печати («МП»), ставится печать учебного центра.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ		Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ХОЗЯИН СИБИРИ» ЛИЦЕНЗИЯ - №9552-л от 20 марта 2018 года			
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ		Фамилия Имя Отчество	
		прошел (а) повышение квалификации в (на) Обществе с ограниченной ответственностью «Хозяин Сибири» В период с «__» ____ г. по «__» ____ г. по дополнительной профессиональной программе _____	
Документ о квалификации		в объеме _____	
Регистрационный номер	И.П.	Председатель аттестационной комиссии	Р.С. Пересылкин
Город		Генеральный директор	Р.С. Пересылкин
Дата выдачи _____		Секретарь	С.С. Парысовкин

Рисунок 6

Левая сторона разворота
удостоверения

Правая сторона разворота
удостоверения

Удостоверение о допуске к работам на высоте.

Форма удостоверений соответствует рекомендациям приложений 2 и 4 к Правилам по охране труда при работе на высоте (утв. Приказом Минтруда России №155н от 28 марта 2015 г., в ред. Приказа Минтруда России от 17.06.2015 г. №383н).

Форма удостоверения соответствует форме удостоверения, приведенной в приложении N 5 к Методическим рекомендациям по организации обучения руководителей и работников организаций. Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум (Методические рекомендации МЧС РФ от 12.12. 2006 г.)

1. Размер удостоверения 10х7 см, горизонтальный.
2. Удостоверение выполняется ламинированным.
3. **На лицевой стороне (рисунок 7):**
 - наименование учебного центра,
 - название документа - «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер, имеющий серию из одной буквы (В) и трехзначное цифровое обозначение,
 - фамилия, имя, отчество (полностью) лица, прошедшего проверку,
 - должность,
 - место работы,
 - дата выдачи, в формате ДД.МЕСЯЦ.ГГГГ,
 - срок окончания действия, в формате ДД.МЕСЯЦ.ГГГГ,
 - личная подпись лица, прошедшего обучение,
 - фотография, размером 3х4 см.
4. **На оборотной стороне (рисунок 7):**
 - сведения о прохождении обучения проверки знаний безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте,
 - решение аттестационной комиссии о допуске к работе на высоте с присвоением группы безопасности,
 - наименование и номер документа заседания комиссии и дата проведения,
 - фамилия, инициалы председателя комиссии, подпись и печать учебного центра.

фото слушателя	ООО «Хозяин Сибири» УДОСТОВЕРЕНИЕ N В/001 фамилия: Иванов Имя: Иван Отчество: Иванович Должность: Инженер Организация: _____ Дата выдачи: ____ 2021г. Действительно: ____ 2024г. Личная подпись _____	Прошел(ла) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте Решением аттестационной комиссии может быть допущен(а) к работе на высоте с присвоением I группы безопасности Основание: протокол N В-001 от «__» _____ 2021 г. Руководитель организации, выдавшей удостоверение _____ (подпись) Р.С.Пересыпкин М.П. _____
---	--	--

Рисунок 7

Лицевая сторона удостоверения

Оборотная сторона удостоверения

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В соответствии с частью 3, частью 10 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учебном центре ДПО ООО «Хозяин Сибири» устанавливается форма и порядок заполнения Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего не является документом государственного образца. Свидетельство разработано Учебным центром ДПО ООО «Хозяин Сибири». Свидетельство выдается по результатам освоения программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего. Свидетельство выдается по результатам освоения профессионального модуля программ профессионального обучения, по профессиональной переподготовке рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих и служащих. Решение о выдаче Свидетельства принимает квалификационная комиссия. По результатам профессионального обучения, по профессиональной переподготовке рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих и служащих квалификационной комиссией присваивается разряд или квалификация.

1. Документ изготавливается на бланке с полиграфической защитой, фон голубой с вертикальным ирисовый раскатом по центру бланка.
2. Документ заполняется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью.
3. Допускается при заполнении документов использование шариковой или гелевой ручки с чернилами черного цвета.
4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) окончившего обучение указываются полностью в соответствии с паспортом или (при его отсутствии) в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность слушателя на момент выпуска.
5. Подписи председателя комиссии, руководителя образовательного учреждения проставляются чернилами, пастой черного или синего цвета.
6. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.
7. Заполненный бланк заверяется печатью образовательной организации.
8. Печать проставляется на отведенном для нее месте.
9. Оттиск печати должен быть четким.
10. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей.
11. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.
12. **Обложка свидетельства о профессии рабочего содержит (рисунок 8):**
 - наименование документа: «СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО»



Рисунок 8. Обложка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

13. **Левая сторона разворота свидетельства содержит (рисунок 9):**

- надпись РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ,
- полное наименование учебного центра,
- образовательная лицензия,
- наименование документа,
- регистрационный номер, имеющий четырехзначное цифровое обозначение,
- дата выдачи в формате ДД.ММ.ГГГГ,
- наименование города.

14. **Правая сторона разворота свидетельства содержит (рисунок 9):**

- ниже слов «Настоящее свидетельство подтверждает, что» по центру на одной строке вписывается фамилия, на другой - имя и отчество лица, прошедшего обучение, полностью, в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже;
- после слов «освоил программу профессиональной переподготовки по профессии» на следующей строке прописывается наименование программы, утвержденной в установленном порядке;
- указываются даты начала и окончания обучения в формате «ДД» месяц ГГГГ г.,
- после слов «в объеме» на следующей строке вписывается объем программы в часах арабскими цифрами согласно утвержденному учебному плану;
- после слов «в объеме» на следующей строке, указывается полное наименование учебного центра,
- далее текст «прошел полный курс теоретического и практического обучения и сдал квалификационный экзамен»,
- далее текст: «Теоретическое обучение» вносятся результаты итоговой аттестации,
- далее текст: «Практическая квалификационная работа» вносятся результаты итоговой аттестации,
- на следующей строке прописывается наименование и номер документа заседания комиссии и дата проведения,
- после слов «присвоена квалификация» следующей строке прописывается наименование квалификации, утвержденной в установленном порядке,

- нижней части удостоверения подписываются председатель аттестационной комиссии, генеральный директор учебного центра и секретарь, далее идет расшифровка И.О. Фамилия,
- на месте, отведенном для печати («МП»), ставится печать учебного центра.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ХОЗЯИН СИБИРИ» ЛИЦЕНЗИЯ - №99552-л от 20 марта 2018 года СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО Документ о квалификации Регистрационный номер Дата выдачи Город	Настоящее свидетельство подтверждает, что Фамилия Имя Отчество В период с «__» _____ г. по «__» _____ г. освоил программу профессиональной переподготовки по профессии _____ в объеме _____ в Обществе с ограниченной ответственностью «Хозяин Сибири» Прошел полный курс теоретического и практического обучения и сдал квалификационный экзамен: Теоретическое обучение: <u>хорошо</u> Практическая квалификационная работа: <u>хорошо</u> Решением аттестационной комиссии от «__» _____ г. протокол № _____ присвоена квалификация _____ <table border="0"> <tr> <td>М.П.</td> <td>Председатель аттестационной комиссии</td> <td>Р.С. Пересыпкин</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Генеральный директор</td> <td>Р.С. Пересыпкин</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Секретарь</td> <td>А.О. Деминенко</td> </tr> </table>	М.П.	Председатель аттестационной комиссии	Р.С. Пересыпкин		Генеральный директор	Р.С. Пересыпкин		Секретарь	А.О. Деминенко
М.П.	Председатель аттестационной комиссии	Р.С. Пересыпкин								
	Генеральный директор	Р.С. Пересыпкин								
	Секретарь	А.О. Деминенко								

Рисунок 9

Левая сторона разворота
свидетельства

Правая сторона разворота
свидетельства

**Диплом о профессиональной переподготовке,
приложение к диплому о профессиональной переподготовке.**

В соответствии с частью 3, частью 10 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учебном центре ДПО ООО «Хозяин Сибири» устанавливается форма и порядок заполнения Диплома о профессиональной переподготовке, приложения к диплому о профессиональной переподготовке. Диплом о профессиональной переподготовке, приложение к диплому о профессиональной переподготовке не являются документами государственного образца. Диплом о профессиональной переподготовке, приложение к диплому о профессиональной переподготовке разработаны Учебным центром ДПО ООО «Хозяин Сибири». Диплом о профессиональной переподготовке, приложение к диплому о профессиональной переподготовке выдаются по результатам освоения программы дополнительного профессионального образования. Решение о выдаче Диплома о профессиональной переподготовке принимает аттестационная комиссия.

1. Документ изготавливается на бланке с полиграфической защитой, фон голубой с вертикальным ирисовый раскатом по центру бланка.
2. Документ заполняется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью.
3. Допускается при заполнении документов использование шариковой или гелевой ручки с чернилами черного цвета.
4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) окончившего обучение указываются полностью в соответствии с паспортом или (при его отсутствии) в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность слушателя на момент выпуска.
5. Подписи председателя комиссии, руководителя образовательного учреждения проставляются чернилами, пастой черного или синего цвета.
6. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.
7. Заполненный бланк заверяется печатью образовательной организации.
8. Печать проставляется на отведенном для нее месте.
9. Оттиск печати должен быть четким.
10. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей.
11. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

Обложка диплома о профессиональной переподготовке содержит (рисунок 10):

- надпись РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ,
- наименование документа: «ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ»

Приложение диплома о профессиональной переподготовке (рисунк 12):

14. Левая сторона разворота приложения диплома о профессиональной переподготовке содержит (рисунк 11):

- надпись РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ,
- полное наименование учебного центра,
- образовательная лицензия,
- наименование документа,
- номер документа, состоящий из двух заглавных букв (значение разное в зависимости от программы обучения) и четырехзначное цифровое обозначение,
- ниже по центру на одной строке вписывается фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение, полностью, в соответствии с записью в паспорте или (при его отсутствии) в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность слушателя, в именительном падеже;
- после слов «имеет документ об образовании и квалификации» указывается серия и номер предыдущего документа о среднем или высшем образовании,
- указывается период обучения «с» - «по» в формате ДД, месяц, ГГГГ,
- после слов «прошел профессиональную переподготовку в Обществе с ограниченной ответственностью «Хозяин Сибири» по дополнительной профессиональной программе» указывается наименование программы профессиональной переподготовки,
- после слов «Решением аттестационной комиссии» указывается дата в формате ДД, месяц, ГГГГ и номер протокола,
- ниже указывается присвоенная квалификация,
- далее в текст «Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет часов», вписывается объем программы в часах арабскими цифрами согласно утвержденному учебному плану,
- далее текст: «Без диплома о профессиональной переподготовке не действительно».

15. Правая сторона разворота приложения диплома о профессиональной переподготовке содержит (рисунк 11):

- вверху по центру текст: «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»,
- таблица, состоящая из 3-х столбцов (названия столбцов: первый столбец - «№ п/п», второй столбец - «Наименование учебных модулей (разделов)», третий столбец - «Общее количество часов»), количество строк варьируется, исходя из количества модулей (разделов) для каждой программы профессиональной переподготовки,
- далее текст: «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ»,
- далее текст: «Теоретическое обучение» вносятся результаты итоговой аттестации,
- далее текст: «Квалификационный экзамен» вносятся результаты итоговой аттестации,
- нижней части удостоверения подписываются председатель аттестационной комиссии, генеральный директор учебного центра и секретарь, далее идет расшифровка И.О. Фамилия;
- на месте, отведенном для печати («МП»), ставится печать учебного центра.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ		СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ																																																													
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ХОЗЛИН СИБИРИ» ЛИЦЕНЗИЯ - №9552-л от 20 марта 2018 года																																																															
ПРИЛОЖЕНИЕ к диплому о профессиональной переподготовке																																																															
Фамилия Имя Отчество																																																															
номер документа об образовании и квалификации																																																															
с _____ по _____																																																															
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) Обществе с ограниченной ответственностью «Хозлин Сибирь» по дополнительной профессиональной программе																																																															
Решением аттестационной комиссии от _____ протокол № _____ присвоена квалификация																																																															
Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет _____ часов																																																															
Без диплома о профессиональной переподготовке не действительно																																																															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование учебных модулей, разделов</th> <th>Объем часов, час/дн</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Приемная подготовка</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Основы правовых норм</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Техническая подготовка</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>Подвижный состав, требования к нему, поддержанию технического состояния</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>Материально-техническое обеспечение эксплуатации железнодорожного состава</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Технология транспортного процесса. Финансы и управление. Охрана труда и техника безопасности</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>3.1</td> <td>Эксплуатация железнодорожного состава</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3.2</td> <td>Приемы перевозки грузов и пассажиров автомобильным транспортом в пределах РФ</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>3.3</td> <td>Финансы и управление</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3.4</td> <td>Охрана труда и техника безопасности</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Контроль технического состояния автомобильного состава</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>4.1</td> <td>Тип подвижного состава, эксплуатация для перевозки грузов и пассажиров. Допущение подвижного состава на техническое регулирование</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>4.2</td> <td>Оборудование рабочего места водителя</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>4.3</td> <td>Нормативные требования к техническому состоянию автомобильного состава</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>4.4</td> <td>Методы и технологии проверки состояния автомобильного состава</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>4.5</td> <td>Контроль технического состояния автомобиля при эксплуатации на предприятии</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>4.6</td> <td>Ответственность должностных лиц за правонарушения на автомобильном транспорте</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Подготовка к сдаче экзамена</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Квалификационный экзамен</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		№ п/п	Наименование учебных модулей, разделов	Объем часов, час/дн	1	Приемная подготовка	16	1.1	Основы правовых норм	16	2	Техническая подготовка	32	2.1	Подвижный состав, требования к нему, поддержанию технического состояния	10	2.2	Материально-техническое обеспечение эксплуатации железнодорожного состава	10	3	Технология транспортного процесса. Финансы и управление. Охрана труда и техника безопасности	60	3.1	Эксплуатация железнодорожного состава	10	3.2	Приемы перевозки грузов и пассажиров автомобильным транспортом в пределах РФ	14	3.3	Финансы и управление	10	3.4	Охрана труда и техника безопасности	14	4	Контроль технического состояния автомобильного состава	126	4.1	Тип подвижного состава, эксплуатация для перевозки грузов и пассажиров. Допущение подвижного состава на техническое регулирование	26	4.2	Оборудование рабочего места водителя	8	4.3	Нормативные требования к техническому состоянию автомобильного состава	18	4.4	Методы и технологии проверки состояния автомобильного состава	40	4.5	Контроль технического состояния автомобиля при эксплуатации на предприятии	20	4.6	Ответственность должностных лиц за правонарушения на автомобильном транспорте	6		Подготовка к сдаче экзамена	18		Квалификационный экзамен	2
№ п/п	Наименование учебных модулей, разделов	Объем часов, час/дн																																																													
1	Приемная подготовка	16																																																													
1.1	Основы правовых норм	16																																																													
2	Техническая подготовка	32																																																													
2.1	Подвижный состав, требования к нему, поддержанию технического состояния	10																																																													
2.2	Материально-техническое обеспечение эксплуатации железнодорожного состава	10																																																													
3	Технология транспортного процесса. Финансы и управление. Охрана труда и техника безопасности	60																																																													
3.1	Эксплуатация железнодорожного состава	10																																																													
3.2	Приемы перевозки грузов и пассажиров автомобильным транспортом в пределах РФ	14																																																													
3.3	Финансы и управление	10																																																													
3.4	Охрана труда и техника безопасности	14																																																													
4	Контроль технического состояния автомобильного состава	126																																																													
4.1	Тип подвижного состава, эксплуатация для перевозки грузов и пассажиров. Допущение подвижного состава на техническое регулирование	26																																																													
4.2	Оборудование рабочего места водителя	8																																																													
4.3	Нормативные требования к техническому состоянию автомобильного состава	18																																																													
4.4	Методы и технологии проверки состояния автомобильного состава	40																																																													
4.5	Контроль технического состояния автомобиля при эксплуатации на предприятии	20																																																													
4.6	Ответственность должностных лиц за правонарушения на автомобильном транспорте	6																																																													
	Подготовка к сдаче экзамена	18																																																													
	Квалификационный экзамен	2																																																													
		ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Теоретическое обучение</th> <th>зачет</th> </tr> <tr> <th>Квалификационный экзамен</th> <th>хорошо</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>М.П. Председатель аттестационной комиссии</td> <td>Р.С. Березнякин</td> </tr> <tr> <td>Генеральный директор</td> <td>Р.С. Березнякин</td> </tr> <tr> <td>Секретарь</td> <td>С.Т. Березнякин</td> </tr> </tbody> </table>		Теоретическое обучение	зачет	Квалификационный экзамен	хорошо	М.П. Председатель аттестационной комиссии	Р.С. Березнякин	Генеральный директор	Р.С. Березнякин	Секретарь	С.Т. Березнякин																																																		
Теоретическое обучение	зачет																																																														
Квалификационный экзамен	хорошо																																																														
М.П. Председатель аттестационной комиссии	Р.С. Березнякин																																																														
Генеральный директор	Р.С. Березнякин																																																														
Секретарь	С.Т. Березнякин																																																														

Рисунок 12

Левая сторона разворота
приложения диплома о
профессиональной переподготовке

Правая сторона разворота
приложения диплома о
профессиональной переподготовке

Сертификат о повышении водительского мастерства.

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций» в Учебном центре ДПО ООО «Хозяин Сибири» устанавливается форма и порядок заполнения сертификата о повышении водительского мастерства.

1. Размер удостоверения 8х11 см, вертикальный.
2. Удостоверение выполняется ламинированным.
3. **На лицевой стороне (рисунок 13):**
 - информация об учебном центре,
 - наименование документа «СЕРТИФИКАТ» и номер документа, имеющий серию из букв (значение разное в зависимости от программы обучения) и цифрового обозначения,
 - ниже по центру текст «Удостоверяет, что»
 - ниже в отдельных строках вписываются фамилия, имя, отчество (полностью) лица, прошедшего проверку,
 - далее текст «Успешно прошел дополнительную подготовку по программе курса»
 - ниже в строке прописывается наименование дополнительной программы подготовки,
4. **На оборотной стороне (рисунок 13):**
 - название курса – в зависимости от выбранной дополнительной программы подготовки,
 - далее текст с новой строки «Тренер (теория)» прописывается Фамилия, И.О.,
 - далее текст с новой строки «Тренер (практика)» прописывается Фамилия, И.О.,
 - далее текст с новой строки «Дата выдачи» прописывается дата выдачи сертификата в формате ДД, месяц, ГГГГ,
 - далее текст с новой строки «Срок действия до», прописывается срок действия сертификата в формате ДД, месяц, ГГГГ,
 - далее текст с новой строки «Класс ТС – Все типы ТС»,
 - ниже в строке указывается номер свидетельства о регистрации,
 - ниже в строке слева ставится печать учебного центра на месте, отведенном для печати,
 - в той же строке справа ставится подпись генерального директора учебного центра далее идет расшифровка Фамилия И.О.,
 - после слов «Мы за безопасное вождение!»
 - в нижней части сертификата указываются контакты учебного центра.

Образец 1 справки об обучении (о периоде обучения)

Учебный центр ДПО
Общество с ограниченной ответственностью «Хозяин Сибири»
Красноярск

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

(ФИО обучающегося)

в период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

обучался(лась) в Учебном центре дополнительного профессионального образования «ООО Хозяин Сибири» по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации.

(наименование программы)

Отчислен(а) из Учебном центре дополнительного профессионального образования «ООО Хозяин Сибири» приказом № _____ от «_____» _____ 20____ г.

(причина отчисления)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Генеральный Директор
ООО «Хозяин Сибири»

Р.С. Пересыпкин

М.П.

Образец 2 справки об обучении (периоде обучения)

Учебный центр дополнительного профессионального образования «ООО Хозяин Сибири»
Лицензия № 9552-л от 20 марта 2018 г. выдана Министерством образования Красноярского края
Аккредитация № 7033 от 10 декабря 2020 г. выдана Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
ИНН 2463096864 КПП 246301001 ОГРН 1152468045531
660041, г. Красноярск, ул. Академика Киренского 87Б, офис 507
E-mail: po-dpo@yandex.ru
Тел.: +7 (391) 208-77-99

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

Дана:

(ФИО обучающегося)

в том, что он(а) действительно обучается (обучался) в Учебном центре дополнительного профессионального образования «ООО Хозяин Сибири» по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

обучался(лась) в Учебном центре ДПО ООО «Хозяин Сибири» по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации.

(наименование программы)

Срок обучения: с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Генеральный Директор
ООО «Хозяин Сибири»

Р.С. Пересыпкин

М.П.