

Учебный центр дополнительного профессионального образования «ООО Хозяин Сибири»
Лицензия № 9552-л от 20 марта 2018 г. выдана Министерством образования Красноярского края
Аккредитация № 7033 от 10 декабря 2020 г. выдана Министерством труда и социальной защиты
Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор:
ООО «Хозяин Сибири»
«20» апреля 2018 г.
Пересыпкин Р.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ДПО ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ»**

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с

- Законом РФ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации",
- Законом РФ "О защите прав потребителей",
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г., № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 г., № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»,
- Уставом организации.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Учебном центре ДПО ООО «Хозяин Сибири» (далее – Учебный центр) руководителям и специалистам предприятий, организаций и физическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **Платные образовательные услуги** - деятельность, направленная на обучение специалистов соответствующего уровня образования по программам дополнительного профессионального образования.
- **Исполнитель** – Учебный центр ДПО ООО «Хозяин Сибири», оказывающий платные образовательные услуги по договору.
- **Заказчик** - юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно - правовой формы или физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью повышения квалификации руководителей и специалистов предприятий по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом организации. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 20.03.2018 № 9552, выданной Министерством образования Красноярского края.

1.6. Учебный центр в обязательном порядке знакомит Заказчика с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми преподавателями и работниками Учебного центра.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Учебный центр для предоставления платных образовательных услуг необходимо:

- изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;

- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг программу дополнительного профессионального образования, учебный план, количество часов и сроки обучения;
- утвердить состав комиссии по проверки знаний по разным направлениям;
- утвердить форму удостоверений для выдачи слушателям после освоения программ дополнительного профессионального образования;
- определить требования к представлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность, диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании, оформленная заказчиком заявка на обучение);
- принять необходимые документы у Заказчика и заключить с ним договор на оказание платных образовательных услуг;
- подготовить проект приказа о зачислении Заказчика в число слушателей Учебного центра в зависимости от вида платных образовательных услуг;
- определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учебный центр может привлекать как сотрудников, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры;
- организовать итоговый контроль качества и количества оказанных платных образовательных услуг (проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- обеспечить Заказчика необходимым учебно-методическим комплексом для освоения программы дополнительного профессионального образования.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2. Порядок заключения Договора на оказание платных образовательных услуг:

- Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр хранится в Учебном центре, второй - у Заказчика. Договор от имени Учебного центра подписывается генеральным директором или уполномоченным им лицом;
- Заказчик оплачивает оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре;
- Объем оказываемых платных образовательных услуг, их стоимость определяются в соответствии с внутренним документом Учебного центра, утвержденным генеральным директором;
- Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается на срок, в соответствии с утвержденным генеральным директором графиком обучения, и должен предусматривать: предмет Договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения Договора, порядок разрешения споров, особые условия;
- Договор является отчетным документом и должен храниться в Учебном центре не менее 5 лет.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.

4.1. Стоимость за обучение определяется на основе исследования рынка образовательных услуг в регионе.

4.3. Направления расходования денежных средств, получаемых Учебным центром от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются Уставом Учебного центра.

4.4. Оплата за платные образовательные производится в безналичном порядке или в кассу Учебного центра. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Учебного центра.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ.

5.1. Учебный центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до Заказчика (путем размещения на сайте Учебного центра или в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование,
- дата создания,
- место нахождения,
- сведения об учредителях,
- режим и график работы,
- контактные телефоны и адрес электронной почты,
- структура организации,
- копия Устава,
- копия Лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копия Свидетельства об аккредитации,
- план Финансово-хозяйственной деятельности,
- локальные нормативные акты, касающиеся деятельности Учебного центра по оказанию платных образовательных услуг,
- перечень платных образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг;
- образец договора;
- формы документов, выдаваемых по окончании обучения.

5.3. Способы доведения информации до Заказчика могут быть: информация на официальном сайте Учебного центра, объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах Учебного центра.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение утверждается Генеральным Директором Учебного центра и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Генеральным Директором Учебного центра.