

Учебный центр дополнительного профессионального образования «ООО Хозяин Сибири»
Лицензия № 9552-л от 20 марта 2018 г. выдана Министерством образования Красноярского края
Аккредитация № 7033 от 10 декабря 2020 г. выдана Министерством труда и социальной защиты
Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор:
ООО «Хозяин Сибири»
«20» апреля 2018 г.
Пересыпкин Р.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ДПО ООО «ХОЗЯИН СИБИРИ»**

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Хозяин Сибири» (далее учебный центр) и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Учебного центра «Хозяин Сибири» по специальностям дополнительного профессионального образования.

1.2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается педагогическим советом Учебного центра, утверждается генеральным директором.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.4. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, а также прошедшие другие формы контроля освоения дополнительной профессиональной программы (далее ДПП), допускаются к промежуточной и итоговой аттестации

1.5. Аттестационная комиссия формируется из руководителя, штатных преподавателей Учебного центра, прошедших обучение и проверку знаний в установленном порядке, которую возглавляет председатель, назначенный Учебным центром.

1.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

1.7. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа руководителя, штатных преподавателей Учебного центра, прошедших обучение и проверку знаний в установленном порядке, состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учебного центра.

1.8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.9. Основными функциями аттестационной комиссии являются: - комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и его соответствие требованиям, предъявляемым к программе дополнительного профессионального образования государственного стандарта начального профессионального образования; - принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче обучающемуся соответствующего документа о полученном образовании; подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов итоговой аттестации обучающихся Учебного центра.

1.10. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по конкретной дополнительной профессиональной программе.

2. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий и промежуточный контроль слушателей, как форма оценки качества освоения ДПП, является элементом системы контроля качества образования в части освоения программ в процессе обучения.

2.2. Текущий и промежуточный контроль позволяет заранее оценить готовность к итоговой аттестации, выявить сложности в реализации ДПП и корректировочные действия ко всем участникам учебного процесса (слушателям, преподавателям).

- 2.3. Текущий и промежуточный контроль является обязательным для всех слушателей, проводится в соответствии с учебным планом ДПП.
- 2.4. Содержание мероприятий по текущему и промежуточному контролю слушателей по оцениванию фактических результатов их обучения, а также формы и виды используемых преподавателем оценочных средств, определены учебным планом ДПП.
- 2.5. Текущий и промежуточный контроль принимаются у одного слушателя одним преподавателем, без создания аттестационной комиссии. Время проведения письменных форм контроля не должно превышать два академических часа.
- 2.6. Содержательные и методические аспекты текущего и промежуточного контроля описываются в тексте ДПП. Там же приводятся требования к результатам освоения содержания дисциплин, учебных модулей и т.п. в контексте компетентного подхода к обучению, критерии оценивания достигнутых результатов обучения, примеры контрольных измерительных материалов.
- 2.7. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.
- 2.8. Результаты текущего контроля оцениваются по системе «зачтено»/«не зачтено» и могут служить основанием для прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

- 3.1. Промежуточный контроль осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов ДПП (дисциплины, модуля, раздела)
- 3.2. Промежуточный контроль должен определять уровень освоения теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание дисциплины (раздела, модуля и т.п.), установленное соответствующей ДПП.
- 3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточного контроля по одному или нескольким дисциплинам, учебным модулям, предусмотренных ДПП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.4. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточный контроль по соответствующей дисциплине, модулю и т.п. не более одного раза в сроки, определяемые Учебным центром.
- 3.5. В указанный период не включаются время болезни слушателя или отпуска по беременности и родам.
- 3.6. Слушатели по ДПП, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учебного центра, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению.
- 3.7. Промежуточная аттестация представляет собой тестирование, дифференцированные зачеты, которые проводятся по итогам прочитанной темы дополнительной профессиональной программы.
- 3.8. Форма промежуточной аттестации определяется с учетом дополнительной профессиональной программы.
- 3.9. Промежуточная аттестация проводится без сокращения учебного процесса непосредственно после окончания темы, предусмотренной дополнительной профессиональной программой.
- 3.10. Промежуточная аттестация оценивается по системе «зачтено»/«не зачтено»

3.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале промежуточной аттестации обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Итоговая аттестация - представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания дополнительной профессиональной программы по итогам учебного года, а также за весь период обучения в соответствии с требованиями.

4.2. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

4.3. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации принимается педагогом дополнительного образования.

4.4. Итоговая аттестация представляет собой тестирование, которые проводятся по итогам окончания освоения дополнительной профессиональной программы.

4.5. Оценка итоговой аттестации выставляется преподавателем по системе «зачтено»/«не зачтено»

4.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации обучающихся и/или экзаменационной ведомости.

4.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение, свидетельство или диплом установленного образца о повышении квалификации и/или о профессиональной переподготовке.

4.8. Выдача документа о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи документов о дополнительном образовании» под подпись обучающегося.